

## Циклограмма проведения процедур внутренней оценки качества общего образования МБОУ «Беловская сош»

№ п/п	Объект ВСОКО	Субъекты оценивания	Инструментарий оценивания и/или процедура оценивания	Периодичность оценивания	Управленческое действие (решение)
<b>1. Оценка достижений планируемых результатов</b>					
1.1	Достижение обучающимися предметных планируемых результатов освоения ООП	Учителя предметники	Оценочные материалы в виде письменных и устных работ, практических работ, творческих работ, испытаний (тестов) и иное по учебным предметам	После изучения темы/раздела	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ степени соответствия результатов работ обучающихся планируемым результатам освоения ООП;</li> <li>- индивидуальные задания по ликвидации пробелов в знаниях;</li> <li>- консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся.</li> </ul>
		Заместитель директора по УВР	Административные проверочные работы по учебным предметам. Анализ результатов промежуточной аттестации.	По плану на новый учебный год. В конце года	<ul style="list-style-type: none"> <li>На основе аналитической справки:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП;</li> <li>- выявление затруднений при достижении</li> </ul> </li> </ul>
		Внешние эксперты	НИКО, РИКО, ВПР, итоговое сочинение, итоговое собеседование, муниципальные работы.	В течение года	
1.2	Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП ОО	Учителя предметники	Оценочные материалы в виде комплексных работ, проектов, контрольные работы в различных формах (в соответствии со спецификой предмета)	В течение года	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самоанализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости обучающихся планируемым результатам освоения ООП;</li> <li>- индивидуальная работа с обучающимися;</li> <li>- консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся.</li> </ul>
		Заместитель директора по УВР	Оценочные материалы в виде комплексных работ, проектов, контрольные работы в различных формах (в соответствии	В течение года	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемым результатам освоения ООП;

			со спецификой предмета), учебные занятия.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявление затруднений при достижении метапредметных планируемых результатов, оказание методической поддержки;</li> <li>- определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления;</li> <li>- консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления.</li> </ul>
1.3	Достижение обучающимися личностных планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО	Классные руководители; педагоги дополнительного образования; педагоги, реализующие рабочие программы внеурочной деятельности	Индивидуальная карта обучающегося. Инструментарий: Диагностика личностного роста обучающегося	май	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ степени соответствия обобщённых личностных и метапредметных результатов планируемым результатам освоения ООП;</li> <li>- консультирование родителей, педагогическая поддержка.</li> </ul>
1.4	Достижение обучающимися метапредметных планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО	Заместитель директора по ВР	<p>Портфолио (в соответствии с утверждённым положением МБОУ «Беловская сош»)</p> <p>Результаты мониторинговых неперсифицированных процедур обобщённой оценки личностных планируемых результатов</p>		<p>На основе аналитической справки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ степени соответствия обобщённых личностных результатов планируемым результатам освоения ООП;</li> <li>- анализ затруднений при достижении личностных планируемых результатов;</li> <li>- оказание методической поддержки</li> </ul>
1.5	Ведение школьной документации	Заместитель директора по УВР, ВР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- классных журналов</li> <li>- личных дел</li> <li>- рабочих программ</li> </ul>	<p>1 раз в четверть</p> <p>- 2 раза в год</p> <p>2 раза в год</p>	<p>На основе аналитической справки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ степени соответствия ведения требованиям Положения;</li> <li>- консультирование учителей, педагогическая поддержка.</li> </ul>
1.6	Пробные экзамены 9,11 классов по русскому языку и математике	Заместитель директора по УВР	Получение информации об уровне подготовки учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	март-апрель	<p>На основе аналитической справки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение уровня готовности к ГИА</li> <li>- выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов</li> <li>- консультирование родителей, педагогическая поддержка обучающихся</li> </ul>

1.7	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники	Выявление практической направленности учебных занятий, организации повторения и закрепления учебного материала.	февраль	На основе полученной информации - - совещание при директоре: - определение уровня готовности к ГИА - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов
1.8	Профилактическая работа с учащимися, требующими особого педагогического внимания-	Заместитель директора по УВР	Проверить обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля за освоением знаний учащихся группы учебного риска по отдельным учебным предметам	В течение года	На основе аналитической справки: - анализ степени соответствия результатов текущего контроля успеваемости/ промежуточной аттестации обучающихся планируемому результату освоения ООП; - выявление затруднений при достижении предметных планируемых результатов, - определение сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления; - консультирование родителей, согласование сроков и порядка ликвидации академической задолженности в случае её появления.
1.9	Мониторинг успеваемости обучающихся по четвертям и по итогам года	Заместитель директора по УВР,- учителя-предметники	Отчеты по классам, предметам, общий по школе.	По итогам четвертей, года	На основе информационной справки - - совещание при директоре - выявление доли успевающих обучающихся, успевающих на 4 и 5, неуспевающих обучающихся (по классам, по предметам)
<b>2. Оценка реализации основных образовательных программ.</b>					

2.1	Реализация содержательного раздела ООП «Рабочие программы учебных предметов, КТП, курсов внеурочной деятельности». Реализация внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, ВР	Прохождение программы.	По итогам года.	На основе аналитической справки: - совещание при директоре - корректировка рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности; - оказание методической поддержки.
2.2	Реализация содержательного раздела ООП «Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся» «Программа воспитания и социализации обучающихся»	Заместитель директора по ВР, соцпедагог	Анализ воспитательной работы 00 по направлениям развития личности; Мониторинг участия и результативности в институциональных, муниципальных, региональных и др. конкурсах, фестивалях, соревнованиях;	По итогам года.	На основе аналитической информации: - совещание при заместителе директора; - заседание МО классных руководителей; - подготовка информации к отчёту о самообследовании.
2.3	Планирование воспитательной работы классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Анализ воспитательных систем классного руководителя	Сентябрь, январь	На основе аналитической информации: - корректировка плана воспитательной работы; - оказание методической помощи; - внесение изменений в план.
2.4	Работа педагогов с мотивированными детьми	Заместитель директора по УВР	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одарённых учащихся	В течение года	На основе аналитической справки: - выявление мотивированных учащихся - оценка качества деятельности с мотивированными обучающимися

2.5	Реализация содержательного раздела ООП «Программа коррекционной	Заместитель директора по УВР, соцпедагог	Собеседование с педагогами	В течение года	На основе аналитической информации: - оценка качества коррекционной работы - корректировка Программы коррекционной работы (при необходимости)
2.6	Организация работы по профессиональной ориентации обучающихся	Заместитель директора по УВР, ВР. классные руководители	Анализ использования новых педагогических инструментов профессиональной ориентации обучающихся.	В течение года	На основе аналитической справки: - оценка качества профориентационной работы; - корректировка планов воспитательной работы классных руководителей
2.7	Адаптация обучающихся 1, 5 классов	Заместитель директора	Изучение уровня преподавания, степени адаптации обучающихся к обучению, выполнение требований по преемственности	октябрь	На основе аналитической справки: - педагогический совет - выделение группы риска - информирование и консультирование родителей - педагогическая поддержка обучающихся
2.8	Результаты ГИА	Заместитель директора по УВР	Анализ уровня обученности учащихся 9 и 11 классов, соответствие годовых и экзаменационных отметок	Июнь	На основе аналитической справки - педагогический совет - выявление среднего балла - сравнение результатов с прошлым учебным годом

### 3. Оценка условий реализации ООП

3.1	Уровень профессиональных затруднений педагогов школы в освоении и применении современных психолого-педагогических технологий	Заместитель директора по УВР	Диагностический инструментарий для проведения исследований по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов, лист/карта наблюдений на учебном занятии	В течение года	- формирование плана-графика повышения квалификации; - подготовка информации к отчёту о самообследовании.
-----	--	------------------------------	---	----------------	--

3.2	Уровень учебно-методического и учебно-наглядного оснащения кабинетов и образовательной деятельности	Директор, заместитель директора по УВР, библиотекарь	Собеседование с учителями -предметниками	Сентябрь, март	<ul style="list-style-type: none"> <li>- корректирование паспортов кабинетов;</li> <li>- корректирование учебно-методического комплекса;</li> <li>- формирование заказа учебников на будущий учебный год;</li> <li>- план финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- подготовка информации к отчёту о самообследовании</li> </ul>
3.3	Соблюдение санитарных требований	Соц. педагог, завхоз	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья учащихся	В течение года	- информация о соблюдении санитарно-гигиенических требований
3.4	Соблюдение противопожарных правил	завхоз	Изучение условий, обеспечивающих безопасность пребывания участников образовательных отношений в ОУ	В течение года	- информация о соблюдении противопожарных правил в ОУ
3.5	Уровень соответствия локальной базы ОУ законодательс	Администрация	Перечень изменений в локальные акты	Август-сентябрь, в течение года (при необходимости)	Приказ о внесенных изменениях и утверждении изменений

## ПЛАН-ГРАФИК ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ на 2018-2019 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Ответственные за осуществление контроля</i>	<i>Подведение итогов ВШК</i>
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>						
1	Комплектование первого класса	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы и списки учащихся I кл	директор __	Приказ
2	Трудоустройство выпускников 9, 1] кл	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация кл. руков. о поступлении выпускников учебные заведения	зам. директора по УВР	Списки
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>						
1	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Администрация	Административное совещание совместно с профкомом школы
2	Всероссийское тестирование педагогов	Соответствие профстандарту	Фронтальный	Компетенции педагогов в области психологии, педагогики, ИКТ, предметной области	Администрация	Отчет в УО
3	Аттестация работников в новом учебном году	Составление списка работников на аттестацию и уточнение графика	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	зам. директора по УВР	Приказ о прекращении действия категорий
4	Рабочие программы учебных предметов и курсов Рабочие программы по внеурочной деятельности	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы
<b>3. Контроль за реализацией условий обучения</b>						
1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Собеседование

		соблюдению техники безопасности				
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Отв. по ТБ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>4. Контроль за реализацией ФГОС ООО</b>						
1	Внесение изменений в ООП НОО и ООО с учетом последних рекомендаций (работа с МРООП)	Оценка состояния нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней по введению ФГОС НОО и ООО	тематический	Нормативно-правовая база введения ФГОС НОО и ООО	зам. директора по УВР	Совещание при директоре
2		Соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-8 классов, календарно -тематического планирования требованиям ФГОС ООО	Тематически - обобщающий	Рабочие программы 5-8 классов по всем предметам учебного плана	зам. директора по УВР	Утвержденные рабочие программы



## Воспитательная деятельность на 2018-2019 учебный год

СЕНТЯБРЬ

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результат</i>
1. Формирование творческих объединений в рамках дополнительного образования. Программы и тематическое планирование.	Изучение: - организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений. Содержание программ.	Работа педагогов дополнительного образования. Комплектование кружковых групп. Расписание кружков. Программы дополнительного образования.	Административный	Собеседование с педагогами дополнительного образования, посещение занятий, проверка программ. Изучение инструкции по заполнению журналов.	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2. Составление расписания учебных занятий в соответствии с нормами СанПиН. внеурочной деятельности	Соблюдение норм СанПиНа	Расписание занятий.	Тематический	Собеседование с педагогами, организующими внеурочную деятельность, анализ расписания	Заместитель директора по ВР	Расписание
3. <i>Содержание планов</i> воспитательной работы на 2018-2019 учебный год.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей	Тематический	Проверка документации, собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР руководитель МО классных руководителей.	Справка. Совещание при заместителе директора по ВР

4. Обработка статистических данных для составления социальных паспортов	Сбор информации для составления списков обучающихся по категориям	Работа классных руководителей, социального педагога	Административный	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Социальный паспорт школы и классов
5. Организация месячника безопасности дорожного движения «Внимание, дети!»	Контроль проведения месячника	1-10 классы, отряд <b>ЮИД</b>	Тематический	Посещение классных часов, отчеты классных руководителей, руководителя отряда ЮИД.	Заместитель директора по ВР, руководитель кружка «Юные инспекторы движения»	Аналитическая справка о проведении месячника
6. Работа классных руководителей с дневниками обучающихся.	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	Справка по итогам проверки
7. Организация горячего питания школьников	Контроль организации горячего питания	Работа классных руководителей с обучающимися и родителями	Административный	Составление списков на льготное питание детей из малоимущих и многодетных семей	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	мониторинг

**ОКТАБРЬ**

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	---

1. Посещение классных часов	Анализ качества проведенных классных часов, соответствие тем возрастным особенностям уч-ся,	5-10 классы	Персональный	Посещение классных часов, собеседование с руководителями МО	Заместитель директора по ВР	Персональные замечания, рекомендации
2. Работа классных руководителей с дневниками обучающихся	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 5-10 классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Заместитель директора по ВР Руководитель МО классных руководителей	Справка по итогам проверки
3. Организация инструктажа по технике безопасности в школе и в быту	Упорядочение инструктажа, его уровень	1-10 классы	Тематический	Проверка журналов по ТБ классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Персональные замечания, рекомендации
4. Организация осенних каникул	Уровень подготовки мероприятий. Охват детей.	Классные руководители 1-10 классов, руководители ТО, спортивных секций.	Тематический	Собеседование с классными руководителями. Отчет классных руководителей	Заместитель директора по ВР	Справка
5. Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) «Удовлетворенность»	Контроль работы школьной столовой и организации горячего питания	Работники школьной столовой, качество питания	Административный	Анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей)	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	мониторинг
6. Контроль за ведением классных журналов	Выполнение инструкции по заполнению классных журналов.	Журнал классных часов	Фронтальный	Проверка журналов	Заместитель директора по ВР	Собеседование

**Н О Я Б Р Ь**

<i><b>Вопросы, подлежащие контролю</b></i>	<i><b>Цель контроля</b></i>	<i><b>Объекты контроля</b></i>	<i><b>Вид контроля</b></i>	<i><b>Методы контроля</b></i>	<i><b>Отвественн ые</b></i>	<i><b>Результаты контроля, место подведения итогов</b></i>
1. Состояние работы с учащимися группы риска.	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся.	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Совещание при заместителе директора по ВР
2. Посещение обучающимися кружков, секций	Контроль посещаемости обучающимися кружков, секции	Работа руководителей кружков, классных руководителей	Административн ый	Посещение занятий, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка.
5. Организация порядка в школьной столовой.	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой	Соблюдение правил поведения в школьной столовой	Административн ый	Наблюдение	Заместитель директора по ВР	Собеседование
6. Контроль проведения классных часов	Контроль качества проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализ кл. часов
7.Профилактика правонарушений среди учащихся	Организация и проведение правового месячника	Работа классных руководителей по профилактике правонарушени й	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка

**Д Е К А Б Р Ь**

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Работа классных руководителей с родительской общественностью	Контроль качества проведения родительских собраний.	Родительские собрания по классам	Тематический	Собеседование, посещение родительских собраний	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
2. Качество работы кружков и спортивных секций за 1 полугодие	Контроль сохранности состава обучающихся, выполнение программ, качества результатов	Работа кружков, секций	Тематический	Отчет руководителей кружков, секций	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР протокол
3. Контроль проведения классных часов	Контроль качества проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР, руководитель МО классных руководителей	анализ посещаемости
4. Организация работы ШДО	Контроль качества работы ШДО, результативность.	Педагог организатор	Административный	Анализ документации посещение заседаний ШДО	Заместитель директора по ВР	Отчет о проделанной работе педагога организатора
5. Работа по пропаганде здорового образа жизни.	Контроль организации работы по профилактике вредных привычек	Работа классных руководителей 1-Юклассов	Тематический	Собеседование, посещение классных часов	Заместитель директора по ВР	Совещание, протокол

**ЯНВАРЬ**

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Контроль проведения классных часов	Контроль качества проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Анализы посещаемости
2. Посещение занятий внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО, ФГОС ООО	Контроль качества организации внеурочной деятельности	Педагоги, ведущие занятия ВД	Административный	Посещение занятий. Проверка журнала	Заместитель директора по ВР	Справка
3. Организация зимних каникул	Контроль занятости учащихся группы риска в дни зимних каникул	Классные руководители 1 - 10 классов. Учащиеся группы риска	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР, рук.МО.	Отчет классных руководителей. Справка

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Работа классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию	Оценка эффективности работы классных руководителей по гражданско-патриотическому воспитанию.	Классные руководители 1-10 классов	Персональный	Посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР	Справка
2. Контроль проведения бесед по профилактике детского травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Совещание при замдиректора по ВР

3. Работа классных руководителей с дневниками обучающихся	Регулярность проверки дневников классными руководителями, выполнение единых требований к оформлению дневника, работа учителя с родителями через	Дневники обучающихся	Тематический	Анализ работы классного руководителя с дневниками обучающихся, собеседование	Руководители МО классных руководителей	Справка
---	---	----------------------	--------------	--	--	---------

**МАРТ**

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Отвественные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Проведение классных часов	Контроль качества проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Посещение, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
2. Система проведения бесед по правилам дорожного движения	Предупреждение нарушений ПДД	Внеклассная работа по ПДД	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора по ВР	Справка
3. Занятость обучающихся в дни весенних каникул	Контроль занятости обучающихся в дни каникул	Классные руководители 1—10 классов, руководители ТО, спортивных секций.	Тематический	Собеседование с классными руководителями, посещение мероприятий, занятий ТО, спортивных секций.	Заместитель директора по ВР	Отчет классных руководителей. Справка

## АПРЕЛЬ

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
Профориентация учащихся	Контроль качества проведения мероприятий по профориентации учащихся, разнообразия форм работы	8-10 классы	Тематический	Посещение занятий, собеседование	Заместитель директора по ВР, рук.МО.	Справка
2. Работа с педагогами дополнительного образования	Участие в общешкольных коллективных творческих делах, конкурсах различного уровня	Работа педагогов дополнительного образования	Тематический	Отчеты педагогов дополнительного образования	Заместитель директора по ВР	таблица достижений
3. Организация спортивно-массовой работы с обучающимися	эффективность проводимой работы по профилактике здорового образа жизни.	Организатор по спортивно-массовой работе.	Персональный	Посещение мероприятий, анализ спортивно-массовой работы с обучающимися	Заместитель директора по ВР	Справка
4. Организация летней оздоровительной кампании	Качество организации летних каникул	Работа всех служб ОУ	Тематический	Собеседование сбор информации, оформление документации	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР

МАИ



<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
1. Координация работы МО классных руководителей	Подведение итогов работы МО классных руководителей	Воспитательная работа ОУ	Обобщающий	Проверка документации, отчет	Заместитель директора по ВР, руководители МО классных руководителей	Совещание
2. Координация работы классных руководителей	Подведение итогов работы классных руководителей	Воспитательная работа классных руководителей	Обобщающий	Проверка документации, отчет	Заместитель директора по ВР	Анализ работы классных руководителей
3. Подготовка документации по организации работы летнего оздоровительного лагеря	Качественная подготовка документации	Документы	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по ВР, директор ДОЛ	Собеседование с директором лагеря
4. Занятость учащихся группы риска в дни летних каникул	Контроль за занятостью учащихся группы риска в дни каникул	Учащиеся группы риска	Тематический	Собеседование с классными руководителями	Заместитель директора по ВР	Информация классных руководителей о занятости учащихся группы риска в течение летних каникул
5. Безопасность обучающихся на территории школы и за её пределами.	Контроль проведения инструктажа по безопасности	Педагог-Организатор, учитель ОБЖ Классные рук. 1-10 классы	Тематический	Проверка журналов проведения инструктажей с обучающимися	Заместитель директора по ВР	Итоги собеседования

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Результаты контроля, место подведения итогов</i>
-------------------------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	----------------------	---

1. Организация работы летнего оздоровительного лагеря	Анализ эффективности работы летнего оздоровительного лагеря	Летний лагерь
---	---	---------------

<b>Тематический</b>	Наблюдение, собеседование, посещение мероприятий, информация на сайте	Заместитель директора по ВР, директор лагеря	Совещание при зам. директора по ВР
---------------------	--	--	--